



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, Septiembre 2021

Señor

OMAR BARRAGÁN CAICEDO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2541601/2021

COORDINADOR ACADÉMICO

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2541601/2021

HUGO IVAN HUERTAS ANGULO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057571644 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$26.260.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$650.000) correspondiente al mes de Mayo de 2021 o los días efectivamente ejecutados, b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno y un ultimo pago por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$2.210.000) correspondientes al mes de diciembre o los días efectivamente ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS No. 24068347220 de BANCO CAJA SOCIAL cuyo titular es el Contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021



OBJETO:
Impartir formación en las diferentes áreas del programa de articulación con la media técnica (operación turística local) del centro de comercio y servicios en la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir	<p>Impartí formación profesional integral Presencial y en alternancia mediante el uso de herramientas tecnológicas y encuentros formativos en el Técnico en Operación Turística Local N° 1633409 v.1, de articulación con la media, para las siguientes fichas:</p> <p>Grado 10° I.E Luis Felipe Pinto. Prado - Tolima : 2274495 presencialidad.</p> <p>Grado 11°: I.E Tecnico Ambiental Combeima Ibague. 2067830 – 2067831 Presencialidad.</p> <p>Grado 11° I.E Luis Felipe Pinto. Prado - Tolima 2067832. Presencialidad.</p> <p><u>Competencia de Grado 10°</u></p> <p>999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación 	<p>Se evidencia en:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260201063 Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456.</p>



		<p>asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p><u>Competencia de Grado 10°</u> 260201063 - Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>Resultado Aprendizaje: •Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.</p> <p><u>Competencia de Grado 11°</u> 999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p> <p>Resultado Aprendizaje: • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p><u>Competencia de Grado 11°</u> 260101047 - Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Resultado Aprendizaje: • Comercializar Productos Y Servicios Turísticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De</p>	<p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Plan de Trabajo</p> <p>Ambientes Virtuales: LMS Territorium – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo gmail.</p> <p>Fichas 2274495 - 2067830 y 2067831 Institución Educativa Técnico Ambiental Combeima</p> <p>2067832 en la Institución Educativa Luis Felipe Pinto.</p>
--	--	--	--



		<p>Mercadeo Y Políticas De La Empresa.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijar Estrategias De Mercadeo Para El Portafolio A Partir De Elementos De Marketing Mix Tradicional. <p>Inicié el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo en cuenta: ambientes y/o plataformas virtuales a utilizar, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas para el desarrollo de las competencias del programa de formación Operación Turística Local No 1633409 v.1 y el Proyecto Formativo No 20065456.</p> <p>Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5.</p>	
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma Ingles durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio)	<p>Me encuentro certificado en los siguiente niveles inglés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inglés Básico, SENA - Ingles Intermediate, SENA - English Discoveries, SENA - Inicie curso ingles para turistas. - Inicie curso manejo plataforma lms. 	<p>Las evidencias se encuentran en la plataforma de certificados SENA. En el siguiente link http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.htm</p> <p>En la Hoja de Vida digital, física que reposa en la Agencia Pública de Empleo SENA</p>



3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	<p>Me encuentro certificado en la Norma de Competencia Laboral:</p> <p>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y Normativa. Vigencia 18 de Septiembre de 2021</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la plataforma de certificados SENA. En el siguiente link</p> <p>http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html</p> <p>Código Norma Competencia: 950300240201056CC1057571644C.</p>
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Seleccioné las estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar formación profesional integral haciendo uso de Plataformas virtuales y herramientas de trabajo colaborativo Web en el programa de formación Técnico en Operación Turística Local No 1633409 v.1 en la planeación pedagógica así:</p> <p>Estrategias de Enseñanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Activadores cognitivos. -Talleres prácticos. -Preguntas guía. -Exposiciones. -Juego de roles. -Sesiones en Línea. <p>Estrategias de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Talleres -Análisis de Caso -Trabajos Escritos <p>Estrategias de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El portafolio Virtual. -Rubricas. 	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>El portafolio del instructor.</p> <p>Portafolio Virtual. Carpeta - Drive</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260201063 Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje</p>



		<p>-Consultas y Talleres. -Formulación de preguntas. -Clase Virtual</p> <p>Las anteriores estrategias con el fin de ser implementadas a la formación Fichas:</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	<p>correspondiente a la competencia 260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456.</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456.</p> <p>Ambientes Virtuales: LMS Territorium – Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo gmail.</p>
5	<p>Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>	<p>Verifique los ambientes de aprendizaje en la institución educativa Luis Felipe pinto – Prado Tolima, Institucion educativa Tecnico ambiental combeima – Ibague, para el desarrollo de la formación presencial, en coordinación con la persona asignada por la institución para impartir la formación a los grupos que iniciaron en alternancia.</p> <p>Corrobore con los docentes y directivos de las Instituciones educativas asignadas, los ambientes de aprendizaje asignados por la Institución Educativa a mi cargo, para</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>Plataforma SENA SOFIAPLUS-LMS: Rol Gestor de Proyectos – Gestión de Ambientes – Gestión Programación de Ambientes – Listado Programaciones de Ambiente.</p> <p>Ambientes Virtuales: LMS Territorium – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de</p>



	<p>impartir la titulación Técnico en Operación turística local:</p> <p>Fichas 2274495 - 2067830 y 2067831 Institución Educativa Técnico Ambiental Combeima</p> <p>2067832 en la Institución Educativa Luis Felipe Pinto.</p> <p>Aspectos Revisados:</p> <ul style="list-style-type: none">-Correcta iluminación.-Cantidad de equipos de cómputo por aprendiz.-Acceso a internet-Condiciones ambientales.-Riesgos eléctricos.-Riesgos químicos. <p>No se presentaron novedades y están aptos para brindar formación SENA.</p> <p>Debido a que se continúa con la emergencia a nivel país referente a la pandemia del COVID 19 por lo cual el SENA continúa acogiendo las medidas dadas por el Gobierno Nacional referente a la ampliación de la cuarentena, y basado en el Comunicado de dicha entidad donde suspende la formación presencial en todas sus sedes del país:</p> <p>Continué con el desarrollo de actividades virtuales con apoyo de las herramientas tecnológicas utilizando el diseño de los ambientes de aprendizaje virtuales en Plataformas como Territorium, Google Drive, correo electrónico, necesarios para impartir la titulación Técnico en Alojamiento y Técnico en Operación Turística local a los</p>	<p>WhatsApp, Google Drive, Correo gmail.</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
--	---	--



		<p>aprendices de las Instituciones Educativas a mi cargo, lo anterior, con el fin de minimizar el impacto del proceso formativo y que los aprendices realicen trabajo en casa.</p> <p>Efectue video conferencias con los aprendices de grado 10º y 11º, utilizando la Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo gmail.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	
6	<p>Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes</p>	<p>Oriente formación profesional integral Presencial y en alternancia mediante el uso de herramientas tecnológicas y encuentros formativos en el Técnico en Operación Turística Local N° 1633409 v.1, de articulación con la media, para las siguientes fichas:</p> <p>Grado 10º y 11º Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p> <p><u>Competencia de Grado 10º</u></p> <p>999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. 	<p>Se evidencia en :</p> <p>plataforma sofia plus, el reporte de tiempo del instructor, Correo institucional</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260201063 Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p>



		<p><u>Competencia de Grado 10º</u> 260201063 - Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>Resultado Aprendizaje: •Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.</p> <p><u>Competencia de Grado 11º</u> 999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p> <p>Resultado Aprendizaje: • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p><u>Competencia de Grado 11º</u> 260101047 - Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Resultado Aprendizaje: • Comercializar Productos Y Servicios Turísticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De Mercadeo Y Políticas De La Empresa.</p>	<p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456.</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456.</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Reporte Tiempo Act. Apoyo A La Formación (PDF), expedido desde plataforma Sofía Plus.</p> <p>Diagrama Horario Instructor</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
--	--	--	---



		<p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijar Estrategias De Mercadeo Para El Portafolio A Partir De Elementos De Marketing Mix Tradicional. <p>Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5.</p>	
7	<p>Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional</p>	<p>Programé de manera virtual y desescolarizada las actividades de aprendizaje y evaluación para orientar el programa de formación Técnico en Operación Turística Local No 1633409 v.1- grado 10º y 11º, Según el calendario Institucional del centro de Comercio y Servicios, módulos de formación y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional para la Articulación con la Media, acogiendo las medidas dadas por el Gobierno Nacional referente a la ampliación de la cuarentena, y basado en el Comunicado de dicha entidad donde suspende la formación presencial en todas sus sedes del país.</p> <p>Actividades de Enseñanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desarrollé Activadores cognitivos en línea. -Elaboré Talleres escritos. -Realicé cuestionarios con Preguntas guía. -Efectué Exposiciones en línea. 	<p>Se evidencia en :</p> <p>Portafolio digital del Instructor.</p> <p>Plan de trabajo desarrollo ruta de aprendizaje, en portafolios virtuales.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260201063 Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p>



	<p>- Motivé a los Juegos de roles.</p> <p>-Programé Sesiones en Línea Semanalmente (2 para Insituciones Académicas y 1 para Instituciones Técnicas).</p> <p>Actividades de Aprendizaje:</p> <p>- Implementé el desarrollo de Talleres, Análisis de Caso y elaboración de informes Escritos.</p> <p>Actividades de Evaluación:</p> <p>-Verifiqué el portafolio Virtual del aprendiz.</p> <p>-Revicé las evidencias VS Listas de Chequeo para cada competencia impartida.</p> <p>-Evalué teniendo en cuenta las Rubricas para cada competencia impartida.</p> <p>Las actividades las desarrollé utilizando herramientas tecnológicas y herramientas colaborativas; plataformas virtuales: Territorium – Zoom-MISENA – Microsoft 365 SENA-WhatsApp, acogiendo todas las medidas preventivas y de autocuidado dadas por el Gobierno Nacional y Secretarias de Educación.</p> <p>Las anteriores actividades fueron implementadas a la formación:</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	<p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456.</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456.</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Reporte Tiempo Act. Apoyo a La Formación (PDF), expedido desde plataforma Sofía Plus.</p> <p>Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad un Instructor, expedido desde plataforma Sofía Plus.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
--	---	---



8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	<p>Verifiqué la asistencia de cada uno de los aprendices de grado 10° y 11° de la técnica en Operación turística local.</p> <p>Realicé comité de seguimiento a la formación técnica para el programa Técnico en Operación turística local</p> <p>Fichas:</p> <p>2067830 y 2067831 Institución Educativa Técnico Ambiental Combeima</p> <p>Ficha 2067832 - 2274495 Institución Educativa Luis Felipe Pinto.</p> <p>Realicé el seguimiento del desarrollo de las formaciones en grados Décimo y Once, en las instituciones educativas a mi cargo como : número de aprendices que participaron y no participaron, identificación de los aprendices que no han participado en ninguna de las sesiones realizadas en forma virtual, solicitada por la Líder de Articulación del Centro de Comercio y Servicios.</p> <p>Realicé el informe mensual Formato GTH-F-062 V.08 Informe mensual ejecución contractual y la planilla en el aplicativo si contratistas .</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Correo Institucional – Formato seguimiento de formaciones, enviado a Lider de Articulación Centro de Comercio y Servicios.</p> <p>Plataforma SI CONTRATISTAS</p> <p>Plataforma Secop II Plan de Pagos Contrato CO1.PCCNTR.2541601 del año 2021.</p> <p>Archivos : GF_1057571644_37821_SEP_2021.pdf GC_1057571644_37821_SEP_2021.zip</p>
---	---	--	--



		<p>Diligencié los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Se presento los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes de SEPTIEMBRE de 2021 con los anexos.</p> <p>*Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas Version JUNIO 2021 - 3,21</p> <p>* Soporte de pago a Seguridad Social –SALUD en Nueva EPS,</p> <p>*Soporte de pago a Seguridad Social PENSIÓN en Porvenir</p> <p>*ARL Positiva correspondiente al mes de Agosto.</p> <p>*Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V08 correspondiente al mes de Septiembre.</p> <p>* Diagrama Horrio Instructor – Sofia Plus en PDF (con fecha del día de inicio del 01 al 30 de Septiembre 2021)</p> <p>* Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofia Plus en PDF (con fecha del 01 al 30 de Septiembre 2021).</p> <p>* Guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 en PDF.</p> <p>Actualicé en la Plataforma Secop II, el plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual , según</p>	
--	--	--	--



		Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Tramite de pagos Honorarios Contratistas"	
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	<p>Verifiqué las evidencias en cuanto a autenticidad, calidad, y pertinencia, las evidencias de aprendizaje de los aprendices teniendo en cuenta la estructura curricular para establecer los criterios de evaluación contenidos en el programa de formación Operación Turística Local N° 1633409 v.1 a fin de plasmar en la planeación pedagógica, las evaluaciones de:</p> <p>Conocimiento – producto – desempeño</p> <p>Las evaluaciones serán valoradas de una escala 1 a 100 donde aprueba con un resultado superior o igual de 80%, de lo contrario se realiza plan de mejoramiento.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	<p>Participé de la reunión realizada el 17-Septiembre del 2021 del área de Articulación del centro de comercio y servicios por la plataforma Microsoft Teams.</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>plataforma Microsoft Teams.</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a596bed9ba815429789b8c78ea7cf250b%40thread.tacv2/conversations?groupId=989c267c-fd8d-451a-88a0-1a51ddc660f9&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7</p>



11	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.</p>	<p>Efectué refuerzo sobre el Reglamento Aprendiz Sena, requerimientos para optar por la certificación SENA, etapa práctica, niveles de inglés para los grupos de formación titulada en el programa Operación turística local para las fichas de las I.E. de los grados 11.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>Uso de Plataformas Virtuales: LMS Territorium – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo gmail.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260201063 Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
----	--	--	--



12	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Envíe la programación del mes de Septiembre 2021 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:</p> <p><u>Competencia de Grado 10º</u> 999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. <p><u>Competencia de Grado 10º</u> 260201063 - Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. <p><u>Competencia de Grado 11º</u> 999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, 	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Programación del mes de Septiembre compartida al drive asignado por el grupo de Gestión Académica (GAE) del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima - Plataforma Sofía Plus para las fichas:</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p> <p>Diagrama de Horario del Instructor.</p> <p>Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor.</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456</p>
----	--	--	--



		<p>habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p><u>Competencia de Grado 11°</u></p> <p>260101047 - Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comercializar Productos Y Servicios Turísticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De Mercadeo Y Políticas De La Empresa. <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijar Estrategias De Mercadeo Para El Portafolio A Partir De Elementos De Marketing Mix Tradicional. <p>Lo anterior lo realicé para las fichas:</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	
13	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación.	<p>Elaboré el material de apoyo y las actividades de aprendizaje contenidas en las guías de aprendizaje, para la formación utilizando plataformas virtuales y herramientas tecnológicas al programa Operación Turística Local:</p> <p><u>Competencia de Grado 10°</u></p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p>



		<p>260201063 - Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. <p><u>Competencia de Grado 11°</u></p> <p>260101047 - Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comercializar Productos Y Servicios Turísticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De Mercadeo Y Políticas De La Empresa. <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijar Estrategias De Mercadeo Para El Portafolio A Partir De Elementos De Marketing Mix Tradicional. <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	<p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260201063 Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456.</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456.</p> <p>Lo anterior reposa en https://drive.google.com/drive/folders/1DWHYMfT9T-Ecr8oA_hPUDqRLiyhdKIVY?usp=sharing</p> <p>Uso de Plataformas Virtuales: LMS Territorium – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de</p>
--	--	--	---



			WhatsApp, Google Drive, Correo gmail. Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	<p>Hice alistamiento de material de formación para ser aplicadas a través del uso de herramientas tecnológicas para el Técnico en Operación Turística Local N° 1633409 v.1, de articulación con la media, para las siguientes fichas:</p> <p>Grado 10º: 2274495</p> <p>Grado 11º: 2067830 – 2067831 – 2067832.</p> <p>Material de Enseñanza:</p> <p>-Activadores cognitivos. Juegos interactivos agilidad mental y concentración.</p> <p>-Talleres prácticos. conceptualizar los elementos del marketing mix - Identificar el objetivo del mercadeo turístico. Reconocer los elementos de la política de mercadeo y promoción turística de Colombia.</p> <p>Material de Aprendizaje:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260201063 Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Portafolio Virtual del Aprendiz.</p> <p>Portafolio Virtual del Instructor.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260201063 Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456.</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456.</p>



		<p>Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Material de Evaluación:</p> <p>Talleres del material de apoyo“ Actualización y Revisión de Evidencias”</p> <p>-Rubricas. “Competencias código 260201063 - 260101047</p> <p>Lista de Chequeo. “Competencias código 260201063 – 260101047.</p> <p>El anterior material lo desarrollé para dar continuidad a la formación SENA utilizando plataformas y herramientas virtuales, atendiendo las medidas de prevención y el autocuidado dadas por el Gobierno Nacional y las Secretarias de Educación frente a la pandemia Covid 19.</p> <p><u>Competencia de Grado 10º</u></p> <p>999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. <p><u>Competencia de Grado 10º</u></p> <p>260201063 - Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con</p>	<p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Uso de Plataformas Virtuales: LMS Territorium – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo gmail.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
--	--	---	---



		<p>Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. <p><u>Competencia de Grado 11°</u></p> <p>999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. <p><u>Competencia de Grado 11°</u></p> <p>260101047 - Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comercializar Productos Y Servicios Turísticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De Mercadeo Y Políticas De La Empresa. <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijar Estrategias De Mercadeo Para El Portafolio A Partir De 	
--	--	--	--



		Elementos De Marketing Mix Tradicional.	
		Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832	
15	Realizar seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	<p>Efectué seguimiento semanal Virtual a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, a través de los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. Los formatos utilizados:</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje</p> <p>GD-F-007 V04 Acta y Registro de asistencia</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456.</p> <p>Debido a que se continúa con la emergencia a nivel país referente a la pandemia del COVID 19 por lo cual el SENA continúa acogiendo las medidas dadas por el Gobierno Nacional referente a la ampliación de la cuarentena, y basado en el Comunicado de dicha entidad donde suspende la</p>	<p>Se pueden evidenciar en Portafolio Virtual del Instructor.</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260201063 Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia 260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456</p>



		<p>formación presencial en todas sus sedes del país:</p> <p>Continué con el desarrollo de actividades con apoyo de las herramientas tecnológicas utilizando el diseño de los ambientes de aprendizaje virtuales en Plataformas como Territorium, Google Drive, correo electrónico, necesarios para impartir la titulación Técnico en Operación turística Local a los aprendices de las Instituciones Educativas a mi cargo, lo anterior, con el fin de minimizar el impacto del proceso formativo y que los aprendices realicen trabajo en casa.</p> <p>Efectue video conferencias con los aprendices de grado 10º y 11º, utilizando la Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo gmail.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	<p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456.</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia : Formación desescolarizada por plataforma LMS – Territorium – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo gmail de sesiones en línea utilizando las herramientas anteriormente nombradas, entre otros que se evidencia en las actas correspondientes al presente mes del 2021. Allí se re- socializó también con los aprendices la Circular 1 – 2020 Prevención, Manejo, atención y control de COVID-19 Corona Virus con los aprendices del Tec. En Sistemas de las IE's a mi cargo</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
16	<p>Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en</p>	<p>Realicé el seguimiento virtual a la fase de planeación en el proyecto 20065456 Técnico en Operación Turística Local N° 1633409 v.1</p> <p>Reporté la programación de las fichas mes septiembre/2021, a</p>	<p>Esto se evidencia en:</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de</p>



	la ejecución del proceso de aprendizaje.	fin de garantizar la integralidad en la ejecución de la formación.	<p>Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica</p> <p>Diagrama Horario del Instructor.</p> <p>Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor.</p> <p>Correo Institucional Programación enviada al grupo de Gestion Académica (GAE) del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc-RthYuBpzarBnOpg9u2y9x8z16s93KfhAAM3iwKfdaNADnw/viewform</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos.	<p>Manejé plataformas virtuales y herramientas TIC: LMS-Territorium - MISENA, WhatsApp y Zoom, en el envío de Material de Apoyo – Guías de Aprendizaje, Talleres prácticos y envío evidencias, para que los aprendices interactúen adecuadamente con ellas y desarrollen habilidades en su manejo.</p> <p><u>Competencia de Grado 10º</u> 999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p>	<p>Esto se evidencia en:</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Para la formación desescolarizada por plataforma LMS Territorium – Herramienta Zoom-</p>



		<p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. <p><u>Competencia de Grado 10º</u></p> <p>260201063 - Diseñar Paquetes Turísticos De Acuerdo Con Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. <p><u>Competencia de Grado 11º</u></p> <p>999999999 - Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. <p><u>Competencia de Grado 11º</u></p>	<p>Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo gmail de sesiones en línea utilizando las herramientas anteriormente nombradas, entre otros que se evidencia en las actas correspondientes al presente mes del 2021. Allí se re-socializó también con los aprendices la Circular 1 – 2020 Prevención, Manejo, atención y control de COVID-19 Corona Virus con los aprendices del Tec. En Operación Turística Local de las IE's a mi cargo</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
--	--	--	--



	<p>260101047 - Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comercializar Productos Y Servicios Turísticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De Mercadeo Y Políticas De La Empresa. <p>Resultado Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fijar Estrategias De Mercadeo Para El Portafolio A Partir De Elementos De Marketing Mix Tradicional. <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p> <p>Implementé plataformas virtuales y herramientas TIC: LMS-Territorium MISENA, WhatsApp y Zoom, en el envío de Material de Apoyo – Guías de Aprendizaje, Talleres prácticos y envío evidencias, para que los aprendices interactúen con estas plataformas adecuadamente y desarrollen habilidades en el manejo de TIC.</p> <p>Debido a que se continúa con la emergencia a nivel país referente a la pandemia del COVID 19 por lo cual el SENA continúa acogiendo las medidas dadas por el Gobierno Nacional referente a la ampliación de la cuarentena, y</p>	
--	---	--



		<p>basado en el Comunicado de dicha entidad donde suspende la formación presencial en todas sus sedes del país:</p> <p>Continué con el desarrollo de actividades virtuales con apoyo de las herramientas tecnológicas utilizando el diseño de los ambientes de aprendizaje virtuales en Plataformas como Territorium, Google Drive, correo electrónico, necesarios para impartir la titulación Técnico en Operación Turística Local a los aprendices de las Instituciones Educativas a mi cargo, lo anterior, con el fin de minimizar el impacto del proceso formativo y que los aprendices realicen trabajo en casa.</p> <p>Efectue video conferencias con los aprendices de grado 10º y 11º, utilizando la Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo gmail.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	
18	Conformar equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	<p>Programé reunión con los docentes Técnicos de las instituciones educativas asignadas para coordinar el desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje a impartir.</p> <p>Confirmé con las Instituciones educativas, Coordinadores y docentes los horarios para impartir la formación y se solicitó</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Plataforma Meet.</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p>



		<p>las fechas para la realización del segundo comité de seguimientos a la técnica (3 en el año) y se solicitó la confirmación de la fecha mediante correo electrónico.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	<p>Proyecto Formativo Técnico en Operación Turística local. Código proyecto: 20065456.</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 20065456.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
19	<p>Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.</p>	<p>Asistí a la reunión mensual del programa de articulación el día 17 de Septiembre de 2021 por la plataforma Microsoft Teams.</p> <p>Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.</p> <p>Realicé el cargue en el SECOP II de la información correspondiente al mes de Septiembre/2021</p> <p>Adjuntando los archivos:</p> <p>GF_1057571644_37821_SEP_2021.pdf (Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas Version JUNIO 2021 - 3,21 correspondiente al mes de Septiembre * Soporte de pago a Seguridad Social –SALUD en Nueva EPS– Soporte de pago a Seguridad Social – PENSIÓN en Porvenir – y ARL Positiva</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>Plataforma Microsoft Teams. https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a596bed9ba815429789b8c78ea7cf250b%40thread.tacv2/General?groupId=989c267c-fd8d-451a-88a0-1a51ddc660f9&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos.</p> <p>Archivos :</p>



		<p>correspondiente al mes de Agosto.</p> <p>GC_1057571644_37821_SEP_2021.zip (Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V08 correspondiente al mes de Septiembre* Diagrama Horrio Instructor – Sofia Plus en PDF (con fecha del día de inicio del 01 al 30 de Septiembre 2021) * Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofia Plus en PDF (con fecha del 01 al 30 de Septiembre 2021). * Guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 en PDF.</p> <p>en Operación Turística Local.</p> <p>Revisé diariamente el correo institucional y demás requerimientos verbales de los supervisores del contrato.</p> <p>Realicé el registro en el aplicativo QR para ingreso a las Instalaciones del SENA Centro de Formación Comercio y Servicios Regional Tolima, para llevar a cabo los procesos requeridos.</p> <p>Continué con la formación titulada Técnico en Sistemas utilizando herramientas tecnológicas y plataformas Virtuales, atendiendo las medidas de prevención y prolongación del aislamiento social dadas por el Gobierno Nacional frente a la pandemia Covid 19.</p>	<p>GF_1057571644_37821_SEP_2021.pdf</p> <p>GC_1057571644_37821_SEP_2021.zip</p> <p>correo institucional dominio sena y misena.</p> <p>Código QR generado por la aplicación en el siguiente link: http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login </p>
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales	Realicé seguimiento mediante comité adelantado con las IE`s referente al cumplimiento de las	Se pueden evidenciar en GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia



	de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente.	Competencias Transversales de los Aprendices y se les recordó que éstas estarán a cargo de Docentes asignados en las Instituciones Educativas. Por lo anterior, se solicito los juicios evaluativos de aquellas que a la fecha ya tienen notas finales. Así mismo recordé que dichos juicios evaluativos deben de remitirlos mediante oficio al correo servicioalciudadano@sena.edu.co Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832	enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Recordé las diferentes modalidades para cumplir con la totalidad de horas prácticas, acogiendo las medidas preventivas y autocuidado contra el Covid-19 dadas por el Gobierno Nacional y Secretarías de Educación, utilizando Plataformas Virtuales y herramientas de trabajo colaborativo web: Territorium – Zoom- MISENA – Microsoft 365 SENA- WhatsApp Como gerente de proyecto de grado 10° y 11° realicé seguimiento de cumplimiento de la Etapa Productiva de los aprendices de cada una de las fichas a mi cargo y verifiqué el Formato GFPI-F-023 V3 Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva de cada uno de ellos. Orienté a los aprendices en el manejo e implementación del formato GFPI-F-147 v2 Bitácora de seguimiento Etapa Practica a realizar de manera mensual.	Se evidencia en GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva. GFPI-F-147 v2 Bitácoras de seguimiento Etapa Practica de cada aprendiz compartidas al Drive asignado por la Líder de Articulación AMT para cada Instructor. Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832



		Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832	
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Solicité a Gestión Académica del Centro de Comercio y Servicios, cambio de las novedades encontradas en la documentación y registro en el aplicativo SOFIA PLUS de aprendices, cambios de TI a CC.	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Correo Institucional: mensajes enviados a Gestión Académica del Centro de Comercio y Servicios con novedades.</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p>
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual.	<p>Me encuentro certificado en la Norma de Competencia Laboral:</p> <p>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y Normativa. Vigencia 18 de Septiembre de 2021</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la plataforma de certificados SENA. En el siguiente link</p> <p>http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html</p> <p>Código Norma Competencia: 950300240201056CC10 57571644C.</p>
24	Realizar seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Recordé a las Instituciones Educativas a mi Cargo, sobre la importancia de la etapa práctica y ratifiqué que en el SENA se continua acogiendo las medidas preventivas y autocuidado contra el Covid-19 dadas por el Gobierno Nacional y Secretarías de Educación, donde sólo se autoriza la realización de horas practicas en modalidad teletrabajo o virtual. Utilizando Plataformas Virtuales y herramientas de trabajo colaborativo web: Territorium – Zoom- MISENA – Microsoft 365 SENA- WhatsApp.	<p>Se puede evidenciar en :</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.</p>



		<p>Como gerente de proyecto de grado 10° y 11° realicé seguimiento de cumplimiento de la Etapa Productiva de los aprendices de cada una de las fichas a mi cargo y verifiqué el Formato GFPI-F-023 V3 Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva de cada uno de ellos.</p> <p>Orienté a los aprendices en el manejo e implementación del formato GFPI-F-147 v2 Bitácora de seguimiento Etapa Practica a realizar de manera mensual.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	<p>GFPI-F-147 v2 Bitácoras de seguimiento Etapa Practica de cada aprendiz compartidas al Drive asignado por la Líder de Articulación AMT para cada Instructor.</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
25	Hacer seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	<p>Socialicé el formato de Bitácora De Seguimiento Etapa Productiva con cada una de las fichas a mi cargo. Lo anterior, dando cumplimiento a las orientaciones recibidas en en la Reunión de Instructores del Programa de Articulación Con La Media Técnica del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, la cual se llevo a cabo el 17 de septiembre de 2021 en la cual la Lider del Programa, indico que para la presente vigencia debía de Implementarse.</p>	<p>Se puede evidenciar en :</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>GFPI-F-147 v2 Bitácoras de seguimiento Etapa Practica de cada aprendiz compartidas al Drive asignado por la Líder de Articulación AMT para cada Instructor</p>
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	<p>Como gerente de proyecto de grado 10° y 11° realicé seguimiento de cumplimiento de la Etapa Productiva de los aprendices de cada una de las fichas a mi cargo y verifiqué el Formato GFPI-F-023 V3 Planeación, Seguimiento y</p>	<p>Se puede evidenciar en :</p> <p>GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de</p>



		<p>Evaluación Etapa Productiva de cada uno de ellos.</p> <p>Orienta a los aprendices y las Instituciones Educativas en el manejo e implementación del formato GFPI-F-147 v2 Bitácora de seguimiento Etapa Practica a realizar de manera mensual y la forma en la que se realizara la entrega y seguimiento de las mismas por la persona encargada de la IE y la forma de enviarla para cumplir con este requisito, esto para las fichas asignadas de grado 10 y 11</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>	<p>Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.</p> <p>GFPI-F-147 v2 Bitácoras de seguimiento Etapa Practica de cada aprendiz compartidas al Drive asignado por la Líder de Articulación AMT para cada Instructor</p> <p>Fichas 2274495 – 2067830 - 2067831 y 2067832</p>
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Brindé desde el 01 Septiembre-2021 hasta 30 Septiembre-2021 , formación Profesional Integral, haciendo uso de las herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos SENA.	Se evidencia en : Ambientes Virtuales: LMS Territorium – Plataforma Zoom-Plataforma Misena.
30	El contratista deberá apoyar el desarrollo de la política de mejoramiento de la calidad de la formación que se adelanta a través del Plan	Continuo atento a la nueva convocatoria de la ENI para aplicar al proceso de Capacitaciones Transversal y Pedagógica ya que para la	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no cuento con evidencia



	de Capacitaciones Transversal y Pedagógica ofertado por la Escuela Nacional de Instructores para la vigencia 2021. El cumplimiento de dicha obligación se acreditará con la certificación de mínimo dos cursos realizados durante la ejecución del contrato (El primero cursado durante el primer semestre del año 2021 y el segundo antes del 31 de octubre de 2021).	convocatoria que paso no contaba con el tiempo necesario para desarrollarlos.	en esta obligación en particular.
31	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación	Me encuentro dispuesto para apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos, mecanismos, objetivos misionales para el mejoramiento continuo, para garantizar que las ofertas y desarrollo de programas académicos se realicen en condiciones de calidad.	No tengo evidencia alguna sobre este obligación en particular.



	de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.”		
33	<p>Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:</p> <p>a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).</p>	<p>Presenté pago a seguridad social (Salud “Nueva EPS”, Pension “ Porvenir” y ARL “Positiva”). Correspondiente al Mes de Agosto 2021. Expedida por Aportes en Línea No. 9424766169</p>	<p>Esto se puede evidenciar en :</p> <p>Planilla de pago de aportes de seguridad social expedida por Aportes en Línea para el mes de Agosto de 2021 No. 9424766169 que reposa en el archivo GF_1057571644_37821_sep_2021.pdf Plan de Pagos Contrato CO1.PCCNTR. 2541601 del año 2021.</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9424766169, operador Aportes en Línea y periodo **Agosto** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios,

Cordialmente,

Firma
HUGO IVAN HUERTAS ANGULO
Contratista
C.C. No. 1.057.571.644 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
OMAR BARRAGAN CAICEDO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2541601/2021
Coordinador Académico